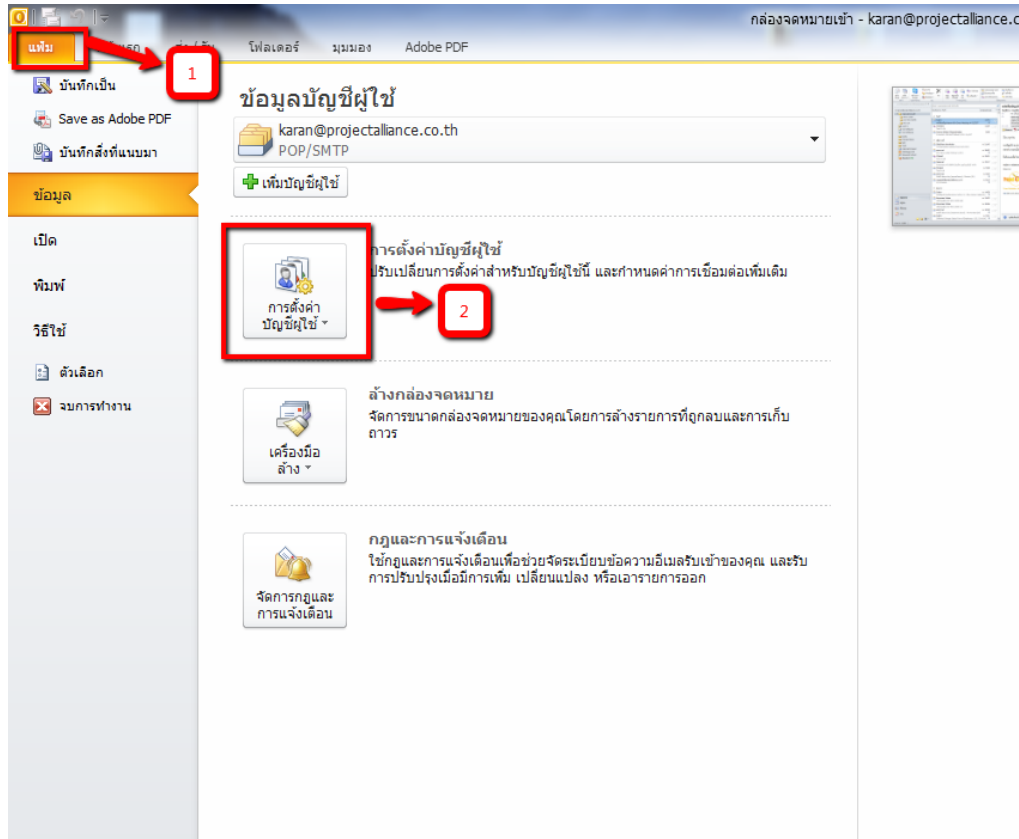


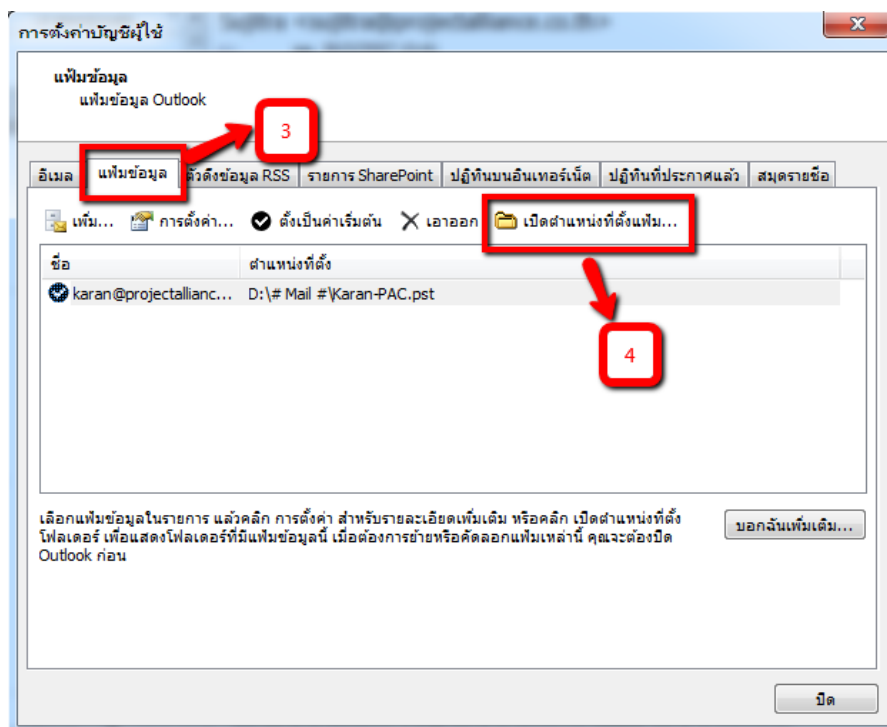
วิธีการ Backup E-Mail (Microsoft Outlook)

จัดทำโดย : การัน จิตรชื่น (เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์)

1. เมื่อเปิด Microsoft Outlook ขึ้นมาแล้ว ให้ไปที่ แท็บ > การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้



2. ไปที่ Tab แฟ้มข้อมูล แล้วคลิกที่ “เปิดตำแหน่งที่ตั้งแฟ้ม”



3. โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างที่จัดเก็บไฟล์ E-Mail ขึ้นมา โดยสามารถ Copy ไฟล์นี้ไปได้เลยครับ

